



# CHORUS PERFECTIONNEMENT - Factures Electroniques avec ou sans Maîtrise d'Œuvre

Réf : CR-CHORUSV2

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  <b>Durée</b><br><b>1 jour soit 7 heures</b> |  <b>Effectif</b><br>De 3 à 7 personnes |  <b>Lieu</b><br>Renseigner sur la convention de formation. |  <b>Tarif</b><br><b>Sur devis.</b> |
|--|---|---|---|

 Accessibilité : Si votre situation nécessite des aménagements particuliers, contactez-nous pour envisager les modalités d'adaptations.

|   |  |
|---|--|
|  <b>Objectifs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître les obligations des Acheteurs publics et des entreprises sur l'offre électronique</li> <li>- Créer et paramétrage du compte chorus</li> <li>- Comprendre le fonctionnement de CHORUS Pro avec ou sans Maîtrise d'œuvre (MOE) sur le site <a href="https://chorus-pro.gouv.fr/">https://chorus-pro.gouv.fr/</a> .</li> </ul> |  <b>Prérequis ( Démarrage 10 minutes avant la session pour l'accueil des apprenants dans la classe virtuelle)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'apprenant dispose d'un poste informatique équipé de Word 2010 et plus, tableur, PDF et d'un navigateur web à jour.</li> <li>- Le PC doit être équipé d'un micro et de haut-parleur (Si non, il est conseillé d'utiliser un casque audio prise jack ou USB)</li> <li>- Une webcam (facultatif mais vivement conseillé)</li> <li>- Une adresse mail consultable</li> </ul> |
|---|--|

|  |  |
|--|--|
|  <b>Pédagogie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remise du support de formations et des exercices au début de la formation via une clé USB</li> <li>- Animation pédagogique favorisant la réflexion et les échanges entre les apprenants et les apprenants / formateurs</li> <li>- Apports théoriques et pratiques</li> <li>- Formation basée sur des exercices et des retours d'expériences</li> </ul> |  <b>Méthodes pédagogiques</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tour de table collectif avec l'intervenant</li> <li>- Alternance d'apport théorique et mise en situation</li> <li>- Exercices sur l'espace CHORUS d'entraînement de formateur</li> <li>- Evaluation des acquis à partir d'un quizz d'entrée/sortie</li> <li>- Évaluation de satisfaction complétée par les participants à l'issue de la formation</li> </ul> |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
|  <b>Méthodes et modalités d'évaluation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation basée sur des exercices</li> <li>- Attestation d'assiduité établie à partir des feuilles d'émargement</li> </ul> |  <b>Publics visés</b> <p>Responsables d'entreprises, Responsables commerciaux, Chargés d'affaires, Assistantes commerciales, toutes personnes en charge de la facturation des marches publics</p> |
|---|--|



## PROGRAMME

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Matin</b>      | <b>Paramétrages et configuration de chorus</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vérification du paramétrage du compte utilisateur</li> <li>○ Créer ou rajouter des services</li> </ul>   |
|                   | <b>La solution Chorus</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La transmission des factures simples</li> <li>○ La transmission des factures de travaux ( Situation , DGD)</li> <li>○ La gestion de la facturation des sous-traitants ( Dépôt, Validation)</li> </ul>   |
| <b>Après midi</b> | <b>La solution Chorus</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La gestion de la facture en cas de groupement conjoint ou solidaire</li> <li>○ Traitement de la facture de travaux par le Maîtrise d'œuvre MOE</li> <li>○ Traitement de la facture de travaux par le Maîtrise d'œuvre MOA</li> <li>○ Gestion et suivi des factures                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tableaux de bord</li> <li>- Statut des factures</li> <li>- Traitement des factures suspendues ou rejetées</li> </ul> </li> <li>○ Assistante aux utilisateurs</li> </ul> |

### Cas pratique

⇒ La journée est ponctuée d'apport théorique et de cas pratique sur un espace d'entraînement.